

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FHW DEKKERS

BIG-registraties: 49066897825

Overige kwalificaties: Psychotherapeut BIG registratie 69066897816

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: psychologie@fdekkers.n

AGB-code persoonlijk: 94061751

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: FDekkers - Praktijk voor psychologie & supervisie

E-mailadres: psychologie@fdekkers.nl

KvK nummer: 77349164

Website: fdekkers.nl

AGB-code praktijk: 94065356

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel jongvolwassenen en volwassenen met psychische klachten zoals angstklachten, stemmingsklachten, complexe rouw, (complexe) PTSS, medisch psychologische klachten en persoonlijkheidsproblematiek. Specifiek richt ik me op jongvolwassenen (18-35 jaar) en volwassenen die een zwangerschap of kindje zijn verloren (en opnieuw zwanger zijn na een verlies).

Ik werk integratief en beheers CGT, schematherapie en EMDR, ACT en NET.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Frederike Dekkers

BIG-registratienummer: 49066897825

Medebehandelaar 1

Naam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Klinisch psycholoog - psychotherapeut

Medebehandelaar 2

Naam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 3

Naam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 4

Naam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Erasmus MC en Franciscus Gasthuis

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marina Marinkovic - BIG nummer: 69919383316

Suzanne Stok - BIG nummer: 99035124216

Danielle Flint - BIG nummer: 1902233725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Patientbesprekingen en intervisies waarin diagnostiek en voortgang behandeling wordt besproken.

- Wekelijks intercollegiaal overleg: diagnostiek en indicatiebespreking, lopende behandelingen

- Intervisiegroep(en): minimaal 12 keer per jaar, met agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

Onderwerpen van intervisie: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking

indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden.

- Voor medicatie verwijzing naar psychiater of huisarts
- Wanneer opschaling nodig is voor intensieve zorg of specifieke zorg nodig is, wordt consultatie gezocht bij diverse grotere GGZ instellingen, dietiste, vaktherapieën.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij psychotische problematiek en crisisgevoeligheid is mijn praktijk niet geschikt vanwege beperkte beschikbaarheid. In dat geval kun je beter hulp zoeken bij een GGZ-instelling waar er speciale regelingen en mogelijkheden zijn voor momenten van crisis en achterwacht.

Deze praktijk betreft een eenmanszaak wat betekent dat ik niet 24 uur per dag bereikbaar ben en ook niet de capaciteit bezit voor crisisinterventies en opname. Voor spoed tijdens praktijkopeningstijden, bel 06-11409170 en bij geen gehoor spreek een bericht in, ik zo snel mogelijk - in ieder geval dezelfde dag - terugbellen. Voor spoed buiten praktijkopeningstijden, neem contact op met je dichtbijzijnde huisarts(post). De huisarts kan je, indien nodig, doorverwijzen naar de crisisdienst van de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De praktijk geen cliënten aanneemt die in actuele crisis zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Suzanne Stok, Marina Marinkovic, Danielle Flint, Nouschka Wolderingh en Margreet Kerkhoff.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door wekelijks in een clientbespreking diagnostiek, lopende behandelingen en afsluitingen te bespreken, borgen we de kwaliteit van ons werk. Daarnaast zijn er 4 tot 6 wekelijkse intervisie bijeenkomsten waarbij zowel inhoudelijk casuïstiek wordt besproken, als meer breder gekeken en gesproken wordt over het werk als klinisch psycholoog - psychotherapeut, de GGZ in zijn algemeen, als ook over beleidsmatige zaken wordt gedacht.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.fdekkers.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.fdekkers.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.fdekkers.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP

Link naar website:

www.lvvp.info

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marina Marinkovic

Suzanne Stok

Danielle Flint

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.fdekkers.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding en intake worden door mijzelf - Frederike Dekkers - gedaan.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bespreken van intake, behandelplan, huisartsbrief en evaluatiemomenten. Alle documenten en correspondentie over een patient is zichtbaar binnen het beveiligde portaal van mijn praktijkprogramma. Correspondentie met derden wordt alleen verstuurd na toestemming van patient, dit wordt per keer afgestemd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Vaste evaluatie momenten, na intake en behandelplan en elk half jaar. Daarnaast vullen patienten bij aanvang en ontslag twee ROM lijsten (klachtenlijst en evaluatie) in.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na intake en behandelplan en elk half jaar, met daarbij de afspraak dat wanneer een van beide partijen op een eerder moment wil evalueren daar altijd ruimte voor wordt gemaakt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via een gesprek naar aanleiding van schriftelijke evaluatie aan de hand van vaste evaluatiepunten, te weten voortgang doelen, therapeut-client relatie en vooruitblik.

Invullen van een tevredenheidsvragenlijst CQi 6.0 aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: FHW Dekkers

Plaats: Rotterdam
Datum: 09-07-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja